

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОГИМНАЗИЯ № 698  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
«ПАНСИОН»

ПРИНЯТО

Решением Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол № 5 от 15.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
И.А.Герболинская

Приказ № 57 ОТ 15.05.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению установления доплат за работу,  
не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность,  
напряженность и высокое качество работы, стимулирующих надбавок за качество  
труда учителя и воспитателя, премировании и материальном поощрении работников  
ГБОУ прогимназии №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия ГБОУ прогимназии №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – Комиссия), по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, стимулирующих надбавок за качество труда учителя и воспитателя, премировании и материальном поощрении работников ГБОУ прогимназии №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ), является общественным органом.
- 1.2. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек из представителей администрации ОУ, наиболее опытных и компетентных членов педагогического и непедагогического коллектива ОУ, представителей родительской общественности.
- 1.3. Состав Комиссии и сроки ее действия согласовываются Советом ОУ или Общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными документами:
  - указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
  - Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
  - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (с изменениями);

- «Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 09.09.2019, 02.06.2021), утвержденных распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 №1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2071-р от 09.09.2013г. «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.09.2013 № 2292-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2014 № 03-20-8/14-0-0 «О направлении Методических рекомендаций по введению эффективных контрактов»;
- Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.08.2013 № 1810-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.08.2013 № 1768-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ.  
Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, администрации

## 2. Основные задачи

Комиссия, в соответствии с предоставленными ей полномочиями Совета Образовательного учреждения, имеет право решать следующие задачи:

- 2.1. Изучение информации, предоставленной директором ОУ о нагрузке работника;
- 2.2. Изучение информации о творческой, научно-методической, внеурочной, инновационной, коммуникативной деятельности работника прогимназии,

предоставленной администрацией ОУ, руководителями структурных подразделений и методических объединений;

- 2.3. Изучение аналитических материалов в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности педагогических и административных работников ОУ;
- 2.4. Изучение и обработка персональных анкет учителей и воспитателей, других работников и определение количества общих баллов, набранных каждым работником за отчетных период (полугодие).
- 2.5. Изучение аналитического материала о качестве работы, выполняемой работником;
- 2.6. Установление факта работы по отклонению от нормальных условий в соответствии с протоколом аттестации рабочих мест;
- 2.7. Определение размера доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженностей и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. На основании решения комиссии директором ОУ издается соответствующий приказ об утверждении размера доплат и надбавок, материальном поощрении персонально каждого работника ОУ.
- 3.2. Разногласия между решением Комиссии и администрацией ОУ рассматриваются на собрании трудового коллектива.
- 3.3. Деятельность Комиссии протоколируются в установленном порядке.
- 3.4. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры: районный суд по месту нахождения образовательного учреждения в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в полгода.
- 3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.
- 3.7. Во избежание возникновения конфликта интересов в ходе заседания Комиссии, члены Комиссии при рассмотрении материалов и принятии решений в отношении своих кандидатур, а также работников, находящихся в родстве (свойстве) с членами Комиссии, принимать решения по распределению стимулирующих выплат не могут путем самоотвода, о чем вносятся соответствующие записи в протоколы заседания Комиссии.
- 3.8. По требованию не менее 1/3 трудового коллектива член Комиссии может быть отстранен от работы в Комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается Советом Образовательного учреждения или на Общем собрании работников ОУ.